

**Místní akční skupina Pomalší o.p.s.**



**Místní akční skupina Pomalší o.p.s.**  
**Družstevní 596, 382 32 Velešín**  
**Tel: 380 743 381, 608 353 400**  
**E-mail: info@maspomalsi.cz**  
**IČO: 260 98 296**

**Rozvoj regionu MAS Pomalší metodou Leader  
2009 -2013**

**Aktualizace č. 1 Strategického plánu  
LEADER 2009 – 2013  
pro rok 2010**



Prosinec 2009



**OBSAH:**

<b>Úvod</b>	<b>3</b>
<b>Kapitola 1: Analýza SPL</b>	<b>4</b>
1.1. Analýza území MAS	4
1.2. Analýza plnění monitorovacích ukazatelů SPL	5
1.3. Analýza plnění cílů SPL	6
1.4. Plnění monitorovacích ukazatelů MAS	7
<b>Kapitola 2: Analýza 1. výzvy</b>	<b>9</b>
2.1. Analýza projektů předložených v 1. výzvě	9
2.2. Analýza administrativních postupů v rámci 1. výzvy – MAS	11
2.3. Analýza administrativních postupů v rámci 1. výzvy – SZIF	11
2.4. Analýza způsobu výběru projektů - práce Výboru pro výběr a monitorování projektů	11
2.5. Analýza Fichí a analýza preferenčních kritérií	12
<b>Kapitola 3: Organizace a zdroje MAS pro realizaci SPL</b>	<b>18</b>
3.1. Organizační struktura	18
3.2. Zdroje MAS	18
<b>Kapitola 4: Hlavní výstupy aktualizace SPL</b>	<b>20</b>
<b>Přílohy</b>	<b>21</b>

**Použité zkratky:**

MAS	Místní akční skupina
SPL	Strategický plán Leader
CP SZIF	Centrální pracoviště Státního zemědělského a intervenčního fondu
RO SZIF	Regionální odbor Státního zemědělského a intervenčního fondu
VK MAS	Výbor pro výběr a monitorování projektů MAS
PRV	Program rozvoje venkova ČR

## ÚVOD

MAS Pomalší o.p.s. byla založena 13. prosince 2005.

Jedním z hlavních cílů Místní akční skupiny Pomalší o.p.s. je intenzivní rozvoj a propagace metody LEADER na území MAS.

Stěžejní skutečnost pro dosažení těchto cílů bylo zapojení MAS Pomalší o.p.s. do Programu rozvoje venkova, Osy IV Leader, kde na základě kvalitně zpracovaného Strategického plánu Leader s názvem „Rozvoj regionu MAS Pomalší metodou LEADER“ (dále jen SPL MAS ) byla MAS Pomalší o.p.s. v roce 2009 vybrána k realizaci Opatření IV.1.1. a Opatření IV.1.2.

Mezi hlavní činnosti patřilo pořádání školení, seminářů, konferencí a setkání s veřejností, kde informovala o své činnosti, propagovala iniciativu LEADER a poskytovala možnosti pro výměnu informací.

V roce 2009 (1. rok realizace SPL) byla vypsána v souladu s pravidly 1.výzva pro podávání projektů do opatření IV.1.2. Všechny zúčastněné strany měly možnost získat v roce 2009 své první praktické zkušenosti a Aktualizace SPL č.1 je tak shrnutím těchto zkušeností a návrhem dalšího postupu při realizaci SPL pro rok 2010.

Na aktualizaci SPL se dále podíleli:

pracovníci kanceláře MAS

členové Správní rady MAS

členové Programového výboru MAS

členové Výboru pro výběr a monitorování projektů MAS

další subjekty svými připomínkami (obce, ostatní žadatelé)

Aktualizace SPL vznikla v období prosinec 2009.

## 1. ANALÝZA SPL

### 1.1. Analýza území MAS

Na území MAS nedošlo k žádným zásadním změnám – počet členských obcí, jejich rozloha zůstávají, charakter území se nemění. V některých obcích došlo k mírnému zvýšení počtu obyvatel. Toto zvýšení však nemá zásadnější vliv na analýzu území v rámci SPL.

Přehled počtu obyvatel na území MAS k 31.12. 2008 (dle ČSÚ):

<b>seznam obcí MAS Pomalší</b>		
<b>obec</b>	<b>místní část obce</b>	<b>počet obyvatel</b>
<b>obce SMO Pomalší</b>		<b>18506</b>
Besednice	Besednice, Malče, Bída, Buda	867
Bujanov	Bujanov, Skoronice, Suchdol, Zdíky	564
Doubravice	Doubravice	309
Doudleby	Doudleby, Straňany	401
Heřmaň	Heřmaň	167
Kaplice	Kaplice, Blansko, Dobečov, Hradiště, Hubenov, Květoňov, Mostky, Pořešinec, Pořešín, Rozpouží, Žďár	7393
Komařice	Komařice, Pašínovice, Sedlo, Stradov	274
Mokrý Lom	Mokrý Lom	97
Nedabyle	Nedabyle	303
Nová Ves	Nová Ves, Hůrka	680
Omlenice	Omlenice, Vracov, Podolí, Malý Stradov, Vyněžda, Blažkov, Michničky, Horšov	490
Plav	Plav	386
Roudné	Roudné, Jakubovo I, Jakubovo II, U Kapličky I, Stará část obce, Zahradní čtvrť, U Kapličky II	801
Římov	Římov, Branišovice, Dolní Stropnice, Dolní Vesce, Horní Vesce, Kladiny	745
Soběnov	Soběnov	347
Střížov	Střížov	190
Velešín	Velešín, Bor, Holkov, Chodeč, Skřidla	4028
Vidov	Vidov	464
<b>Obce SVO Poluška</b>		<b>1493</b>
Mirkovice	Mirkovice, Chabičovice, Malčice, Zahradka, Žalčice	438
Netřebice	Netřebice, Dlouhá, Výheň, Hřeben	464
Věžovatá Pláně	Věžovatá Pláně, Dolní Pláně	123
Zubčice	Zubčice, Markvartice, Zubčická Lhota, Samoty, Včelíny, Perglův mlýn	406
Zvíkov	Zvíkov	62
<b>MAS celkem</b>		<b>19999</b>

## 1.2. Analýza plnění monitorovacích ukazatelů

### MAS Pomalší o. p. s. má v SPL stanoveny následující indikátory:

Pro roky 2008-2010 stanovil programový výbor MAS 5 monitorovacích kritérií, která odrážejí naplňování cílů SPL:

1. Počet podpořených podnikatelských subjektů	2
2. Počet obnovených památek a významných kulturních prvků	2
3. Počet osob využívajících zkvalitněné služby	500
4. Počet zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných objektů	6
5. Výstavba nebo obnova technické infrastruktury	2

#### Východiska:

- výstupní hodnoty musí být naplněny do konce r. 2010;
- MAS při vyúčtování projektů požaduje v rámci povinných příloh také povinnou přílohu Monitorovací tabulku, kde budou příjemci povinni vykázat plnění monitorovacích indikátorů;
- z již přijatých žádostí a popisu v osnově projektů a dle uvedených termínů ukončení realizace jednotlivých projektů, může MAS provést kvalifikovaný odhad naplňování indikátorů v rámci přijatých projektů v 1. výzvě.

### Předpokládané naplnění monitorovacích indikátorů po realizaci projektů přijatých v 1. výzvě

Název indikátoru	Výstupní hodnota	Předpoklad plnění indikátorů realizací projektů přijatých v 1. výzvě
Počet podpořených podnikatelských subjektů	2	1
Počet obnovených památek a významných kulturních prvků	2	0 (Fiche nebyla vypsána)
Počet osob využívajících zkvalitněné služby	500	12 965
Počet zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných objektů	6	10
Výstavba nebo obnova technické infrastruktury	2	0 (Fiche nebyla vypsána)

Pozn.: Indikátory označené žlutě mají nulovou hodnotu, protože se týkají především Fichí, které budou vypsány až ve výzvách průběhu roku 2010. Proto zatím nebyly tyto indikátory naplněny.

#### Návrh na změnu monitorovacích indikátorů

Název indikátoru	Výstupní hodnota	Navržená hodnota
Počet podpořených podnikatelských subjektů	2	2
Počet obnovených památek a významných kulturních prvků	2	2
Počet osob využívajících zkvalitněné služby	500	14500
Počet zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných objektů	6	13
Výstavba nebo obnova technické infrastruktury	2	2

### 1.3. Analýza plnění cílů SPL

#### **Cíle MAS Pomalší stanovené v základním SPL byly následující:**

- Vytvoření kvalitního zázemí pro život a rozvoj
- Snaha o propojení soukromého a veřejného sektoru na území MAS
- Podpora turistického ruchu a propagace regionu jako území vhodné k odpočinku a relaxaci
- Motivace podnikatelských subjektů investovat do vlastního rozvoje a do rozvoje obce, nebo regionu
- Podpora zachování tradic a zvyků typických pro toto území
- Podpora spolkového života a aktivní zapojení obyvatel do života v obcích
- Podpora mezinárodní spolupráce a vzniku partnerství na národní i mezinárodní úrovni
- Sloužit k vytváření podmínek pro nejširší spolupráci při obnově a rozvoji regionu

Cíle definované v původním SPL jsou stále platné a Fiche navrhované v SPL jako prostředek k realizaci zadaných cílů odpovídají svému účelu i pro výzvy v budoucích letech.

#### **Způsob dosahování cílů**

Naplnování cílů a priorit SPL je dosahováno implementací jednotlivých fichí na území MAS a realizací projektů naplňujících tyto fiche.

#### **Fiche 1 Zemědělství**

Fiche je zaměřena na podporu a rozvoj podnikatelských subjektů v zemědělství, s důrazem na podporu činnosti mladých zemědělců. Podpora se zaměřuje především na investici do zemědělských staveb a technologií a investic v oblasti rostlinné a živočišné výroby. Fiche přispěje k modernizaci podniků, ke zvýšení efektivnosti, hospodárnosti v zemědělské výrobě a docílí tak zlepšení konkurenceschopnosti zemědělských podniků na území MAS.

#### **Fiche 2 Lesnická infrastruktura**

Fiche je zaměřena na podporu obcí, svazků, fyzických a právnických osob na budování a údržbu lesních cest a infrastruktury, cest, stezek a chodníků a pořízení strojů na jejich obnovu. Podpora směřuje především k obnově lesních porostů a prvotnímu zpracování dřeva a dále také k budování retenčních nádrží, případně dalších produktů lesního hospodářství. Fiche přispěje ke kvalitnějšímu lesnímu hospodaření v obecních lesech a zvýšení atraktivity obcí na území MAS.

#### **Fiche 3 Diverzifikace**

Fiche je zaměřena na diverzifikaci zemědělských aktivit směrem k nezemědělským činnostem rozšíření nabídky služeb zemědělských subjektů na území MAS. Fiche přispěje ke zlepšení nabídky služeb zemědělců a zvýšení jejich ekonomického potenciálu pro zemědělskou činnost a zlepšení jejich postavení na trhu.

**Fiche 4 Cestovní ruch**

Fiche je zaměřena na podporu turistického ruchu, zejména pak investice do turistické infrastruktury. Území MAS v sobě skrývá velký potenciál k využití cestovního ruchu, který je třeba využít a v dostatečné míře rozvíjet. Je třeba se zaměřit na obnovu ubytovacích a stravovacích kapacit, které se nacházejí v nevyhovujícím stavu. Fiche je zaměřena na začínající podnikatelské subjekty v zemědělství a na začínající nezemědělské subjekty v oblasti cestovního ruchu na podporu agroturistiky a souvisejících forem cestovního ruchu.

**Fiche 5 Rozvoj obcí**

Fiche je zaměřena na zlepšení kvality zázemí v obcích – technickou infrastrukturu a na soustavné a komplexní řešení funkčního využití území (prostřednictvím tvorby územně plánovací dokumentace). Cílem fiche je pomoc obcím splnit požadavky svých občanů, legislativní nároky, které jsou v současném trendu kladené na stav technické infrastruktury a rozvoj obcí, zlepšit podmínky pro život obyvatel.

**Fiche 6 Občanská vybavenost**

Fiche je zaměřena na zkvalitnění základní nabídky služeb v obcích, na rozvoj aktivit občanských organizací. Fiche přispěje k posílení lidského potenciálu území, k lepšímu zapojení obyvatel do rozvoje obce a k zatraktivnění obcí v oblasti turistického ruchu.

**Fiche 7 Kulturní dědictví**

Fiche je zaměřena na zachování historických hodnot území, zvýšení atraktivity regionu, obnovu významných památek a kulturních prvků regionu, včetně historických parků, nebo památných stromů. Fiche přispěje k zachování historického rázu obcí a jejich dalšího využití pro rozvoj území.

**1.4. Plnění monitorovacích ukazatelů MAS****Východiska:**

Pro r. 2009 měla MAS stanovena následující monitorovací ukazatele:

<b>Ukazatel</b>	<b>Uskutečněné podpořené akce – předpokládaný počet</b>
1. Územní studie	1
2. Opatření k poskytování informací o území a rozvojové strategii	2
3. Vzdělávání členů, kteří se podílí na přípravě a implementaci místní rozvojové strategie	1
4. Propagační akce	0
5. Jiné	1
<b>CELKEM</b>	<b>5</b>

Aktivitami MAS v rámci administrace Leader došlo k naplnění všech výše uvedených monitorovacích ukazatelů a to následovně:

Ukazatel	Uskutečně podpořené akce – skutečné naplnění	Popis aktivit naplňujících ukazatele
1. Územní studie	1	zpracování aktualizace SPL
2. Opatření k poskytování informací o území a rozvojové strategii	3	Konference – Seznámení s programem LEADER, zasedací sál ZD Netřebice, 18.6.2009 Aktualizace webových stránek MAS Vydání informační brožury – přehled výzev a Fichí pro žadatele
3. Vzdělávání členů, kteří se podílí na přípravě a implementaci místní rozvojové strategie	2	Školení členů Výboru pro výběr a monitorování projektů 30.9.2009 Školení zaměstnankyně MAS – UZPI Benešov (říjen 2009)
4. Propagační akce	0	
5. Jiné	1	Smrhovská brázda 2009
<b>CELKEM</b>	<b>7</b>	

#### **Závěry a doporučení kapitoly 1:**

- monitorovací indikátory, které si MAS určila pro období 2008 – 2009 jsou již částečně splněny. Návrh zpracovatele aktualizace je změnit hodnotu indikátorů viz. výše uvedená tabulka „Návrh na změnu monitorovacích indikátorů“.
- cíle jednotlivých Fichí jsou průběžně naplňovány a tím je naplňován i hlavní cíl SPL
- MAS má u všech Fichí stanovenou povinnou přílohu v rámci vyúčtování projektu, kde budou příjemci povinni vyplnit tabulku monitorovacích indikátorů. MAS tak získá odpovídající přehled plnění monitorovacích indikátorů ze strany příjemců
- problémem mohou být termíny realizací projektů, kdy monitorovací indikátory příjemci předloží při vyúčtování projektu, které může nastat u některých až na konci roku 2010 a v průběhu roku 2011. MAS tak nebude moci 100% vykázat monitorovací indikátory
- doporučení: vyžádat od příjemců monitorovací tabulku i v průběhu realizace, příp. provést kontrolu na místě a uvést ve formuláři kontrol, jaké indikátory a zda žadatel průběžně plní a to následně předat se zprávou o dílčím plnění monitorovacích indikátorů MAS do r. 2010



## 2. ANALÝZA 1. VÝZVY MAS POMALŠÍ o.p.s.

(SPL Rozvoj regionu MAS Pomalší metodou Leader)

### 2.1. Analýza projektů předložených v 1. výzvě

Příjem žádostí:

- termín vyhlášení 1. výzvy pro předkládání projektů: 17.8.2009 – 11.9.2009
- příjem projektů 1. výzvy: 7.9.2009 – 11.9.2009

V rámci 1. výzvy byly vypsány tyto Fiche:

**FICHE 3 DIVERZIFIKACE**

**FICHE 6 OBČANSKÁ VYBAVENOST**

- celkem bylo přijato 10 žádostí

Pro příjem žádostí by stanoven poslední týden výzvy. Během 1. dne příjmu žádostí byly v kanceláři MAS přijaty 4 žádosti, 2. a 3. den po 1 žádosti, 4. den 2 žádosti a poslední 5. den také 2. žádosti.

Z 10 přijatých žádostí bylo předloženo v následujících Fichích:

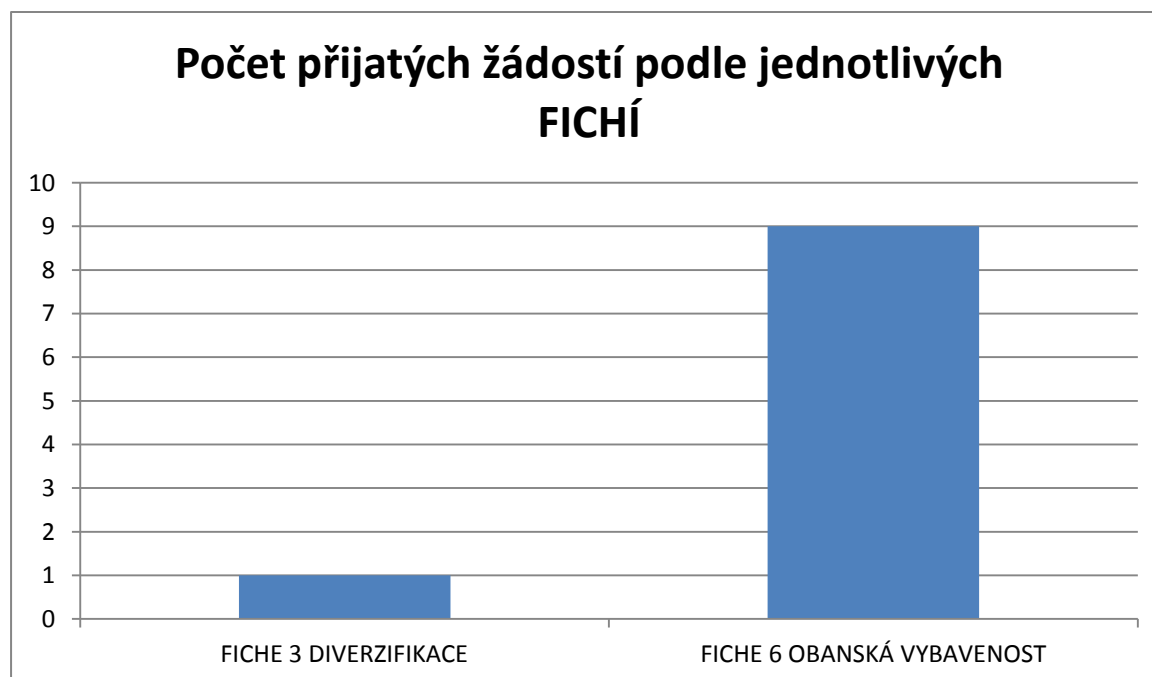
1 projekt ve Fichi 3 DIVERZIFIKACE v celkové výši požadované dotace:

**1 120 000,- Kč**

9 projektů ve Fichi 6 OBČANSKÁ VYBAVENOST v celkové výši požadované dotace:

**6 541 386,- Kč**

Celkem výše požadované dotace na předložené projekty : **7 661 386,- Kč**



*Seznam přijatých projektů před administrativní kontrolou, kontrolou přijatelnosti a před hodnocením Výborem pro výběr a monitorování projektů*

Fiche	Počet přijatých projektů	Výše požadované dotace (Kč)	Alokace výzvy (Kč)	Rozdíl v Kč	Celkové způsobilé výdaje projektu
3	1	1 120 000,00	1 226 168,00	-106 168,00	3 501 448,00
6	9	6 541 386,00	6 437 380,00	104 006,00	7 549 699,00
<b>Celkem</b>	<b>10</b>	<b>7 661 386,00</b>	<b>7 663 548,00</b>	<b>-2 162,00</b>	<b>11 051 147,00</b>

Administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti projektu provedly pracovníci MAS Pomalší o.p.s. v období od 11.9.2009 - 22.9.2009. V rámci administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti byly odstraněny nedostatky u dvou žádostí (chybné CD – nešlo načíst). Po odstranění nedostatků bylo všech 10 přijatých žádostí předáno Výboru pro výběr a monitorování projektů.

*Počet projektů předaných Výboru pro výběr a monitorování projektů*

Fiche	Počet přijatých projektů	Výše požadované dotace (Kč)	Alokace výzvy (Kč)	Rozdíl v Kč	Celkové způsobilé výdaje projektu
3	1	1 120 000,00	1 226 168,00	-106 168,00	3 501 448,00
6	9	6 541 386,00	6 437 380,00	104 006,00	7 549 699,00
<b>Celkem</b>	<b>10</b>	<b>7 661 386,00</b>	<b>7 663 548,00</b>	<b>-2 162,00</b>	<b>11 051 147,00</b>

Následným hodnocením Výborem pro výběr a monitorování projektů bylo všech 10 projektů doporučeno ke schválení. Přijaté projekty v rámci 1. výzvy pro rok 2009 nepřesáhly finanční alokaci výzvy. V rámci 1. výzvy pro rok 2009 nebyl žádný projekt vyřazen.

*Počet doporučených projektů ke schválení*

Fiche	Počet přijatých projektů	Výše požadované dotace (Kč)	Alokace výzvy (Kč)	Rozdíl v Kč	Celkové způsobilé výdaje projektu
3	1	1 120 000,00	1 226 168,00	-106 168,00	3 501 448,00
6	9	6 541 386,00	6 437 380,00	104 006,00	7 549 699,00
<b>Celkem</b>	<b>10</b>	<b>7 661 386,00</b>	<b>7 663 548,00</b>	<b>-2 162,00</b>	<b>11 051 147,00</b>

Počet náhradních projektů:

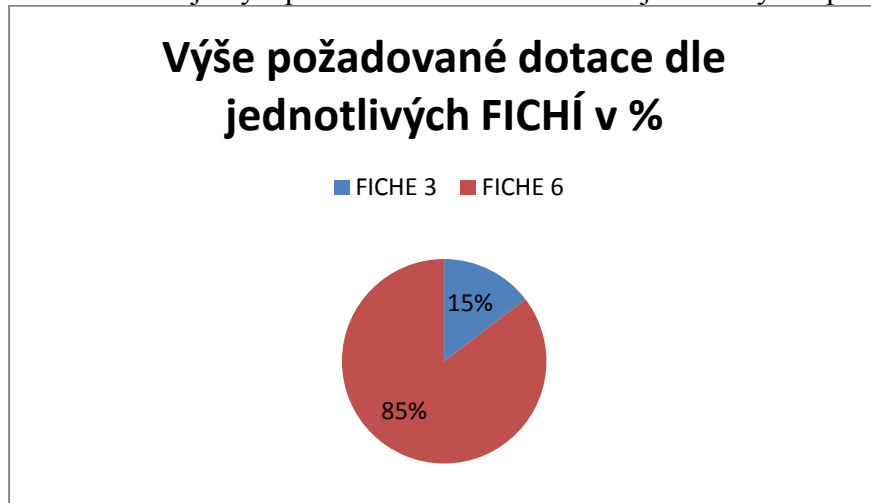
Pro rok 2009 se v rámci 1. výzvy nesešly žádné projekty, které by bylo možné zařadit jako náhradní.

Přijaté a vybrané žádosti z 1. výzvy pro rok 2009 byly osobně předány na RO SZIF v Českých Budějovicích dne 21. 10. 2009.

*Konečný přehled projektů v rámci 1. výzvy*

Fiche	Počet přijatých projektů	Výše požadované dotace (Kč)	Alokace výzvy (Kč)	Rozdíl v Kč	Celkové způsobilé výdaje projektu
3	1	1 120 000,00	1 226 168,00	-106 168,00	3 501 448,00
6	9	6 541 386,00	6 437 380,00	104 006,00	7 549 699,00
<b>Celkem</b>	<b>10</b>	<b>7 661 386,00</b>	<b>7 663 548,00</b>	<b>-2 162,00</b>	<b>11 051 147,00</b>

Graf znázorňuje výši požadované dotace v rámci jednotlivých opatření v 1. výzvě



## 2.2. Analýza administrativních postupů v rámci 1. výzvy MAS Pomalší o.p.s.

Příprava podkladů a zveřejnění 1. výzvy proběhlo v souladu s pravidly uvedenými v SPL. Stejně tak byl dodržen časový harmonogram pro předkládání žádostí projektů (tj. 4 týdny), administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti (tj. do třech týdnů po skončení výzvy). Předkladatelé žádostí byli ve stanovených termínech vyrozuměni o výsledcích provedené kontroly, případně byli vyzváni k doplnění chybějících nebo nesprávných údajů též v časovém termínu korespondujícím s časovými údaji v SPL.

## 2.3. Analýza administrativních postupů v rámci 1. výzvy – RO SZIF České Budějovice

Po provedení administrativní kontroly, kontroly přijatelnosti projektů kanceláří MAS a hodnocení projektů Výborem pro výběr a monitorování projektů, byly projekty předány na RO SZIF k registraci a následné kontrole. Projekty, u nichž byly na základě administrativní kontroly zjištěny nedostatky, byly opraveny a předány ve stanovené lhůtě zpět RO SZIF. Zaregistrováno bylo celkem 10 projektů.

V současné době probíhá kontrola přijatelnosti projektů na CP SZIF (prosinec 2009) žadatelé schválených projektů čekají na ukončení kontroly přijatelnosti a v případě schválení na zvací dopis k podpisu Dohody o poskytnutí dotace.

## 2.4. Analýza způsobu výběru projektů – práce Výboru pro výběr a monitorování projektů

### Postup u 1. výzvy:

- Výběr projektů je v kompetenci Výboru pro výběr a monitorování projektů (VK) a kanceláře MAS
- Před výběrem projektů proběhlo školení členů VK
- Každý projekt hodnotili vždy tři hodnotitelé – dva členové VK a pracovník kanceláře MAS
- Rozdělení projektů mezi hodnotitele bylo dáno losováním čísel projektů
- Jednotliví hodnotitelé vyplnili ke každému projektu bodovací tabulku

- Po skončení hodnocení kancelář MAS provedla součty bodů všech hodnotitelů za každý projekt. Zároveň MAS provedla výpočet průměru bodů každého projektu
- Projekty byly seřazeny v jednotlivých Fichích dle výše obdržených bodů sestupně. Projekty pak byly přijaty až do výše alokace Fiche. V rámci 1. výzvy nepřevýšil požadovaný objem finančních prostředků alokaci výzvy, z toho důvodu nebylo možné stanovit náhradní projekty.

## **2.5 Analýza Fichí a analýza preferenčních kritérií**

Pracovníci MAS provedli koncem roku 2009 dotazníkovou anketu mezi obcemi MAS. Vzor dotazníku je uveden v příloze. V následující tabulce jsou uvedeny projekty, které jsou připravovány členskými obcemi MAS, na které chtějí obce získat dotace z programu Leader.

<b>LEADER 2010 – 2011 - Projekty obecních samospráv</b>									
<b>Obec/ město</b>	Fiche 5 – Rozvoj obcí			Fiche 6 – Občanská vybavenost			Fiche 7 – Kulturní dědictví		
	Název projektu	Náklady projektu	Stupeň zpracování	Název projektu	Náklady projektu	Stupeň zpracování	Název projektu	Náklady projektu	Stupeň zpracování
<b>Mirkovice</b>	Obslužná komunikace	784.803,-	P	Stavba šaten a sociálního vybavení na místním sportovišti	900.000,-	Z			
<b>Kaplice</b>	Územní plán Města Kaplice	2.000.000,-	UAP	Auto pro pečovatelskou službu – zajištění peč. Služeb v okolních obcích	350.000,-	Z	Údržba památkově chráněných objektů	1.500.000,-	PD
	Stavební úpravy chodníků, parkoviště Nové Domovy, A. etapa	1.107.000,-	SP	Zastřešení pódia v městském parku	2.000.000,-	PD			
	Stavební úpravy chodníků, parkoviště Nové Domovy, B. etapa	2.025.000,-	SP	Multimediální učebna ZŠ	800.000,-	Z			
				Povrch pro víceúčelové hřiště Na Bělidle	2.000.000,-	Z			
				Rampa ke kinu pro imobilní	800.000,-	SP			
<b>Zubčice</b>	Veřejné osvětlení – parková svítidla	180.000,-	OS						

	Oprava komunikace	230.000,-	OUP						
<b>Netřebice</b>	Rekonstrukce vodovodního řadu	447.000,-	SP						
	Rekonstrukce kanalizačního řadu	1.520.200,-	SP						
<b>Velešín</b>				Zateplení budovy hasičské zbrojnice ve Velešíně	680.000,-	OUP	Restaurování Mariánského sloupu – II. Etapa	410.000,-	Vydáno rozhodnutí
				Revitalizace zahrady MŠ ve Velešíně	620.000,-	OUP	Restaurování žulových sloupových Božích muk	121.000,-	Vydáno rozhodnutí
				Oprava hokejbalového hřiště včetně osvětlení	450.000,-	Nevyžaduje stavební řízení			
<b>Střížov</b>	Rekonstrukce veřej. osvětlení a komunikace	450.000,-	Z						
<b>Soběnov</b>	Rekonstrukce veřejného osvětlení	200.000,-					Kapličky	170.000,-	
<b>Mokrý Lom</b>	Veřejný rozhlas pro Mokrý Lom, Polžov a Lahut'	200.000,-	Z	Rekonstrukce hřiště na víceúčelové sportoviště	140.000,-	Z			

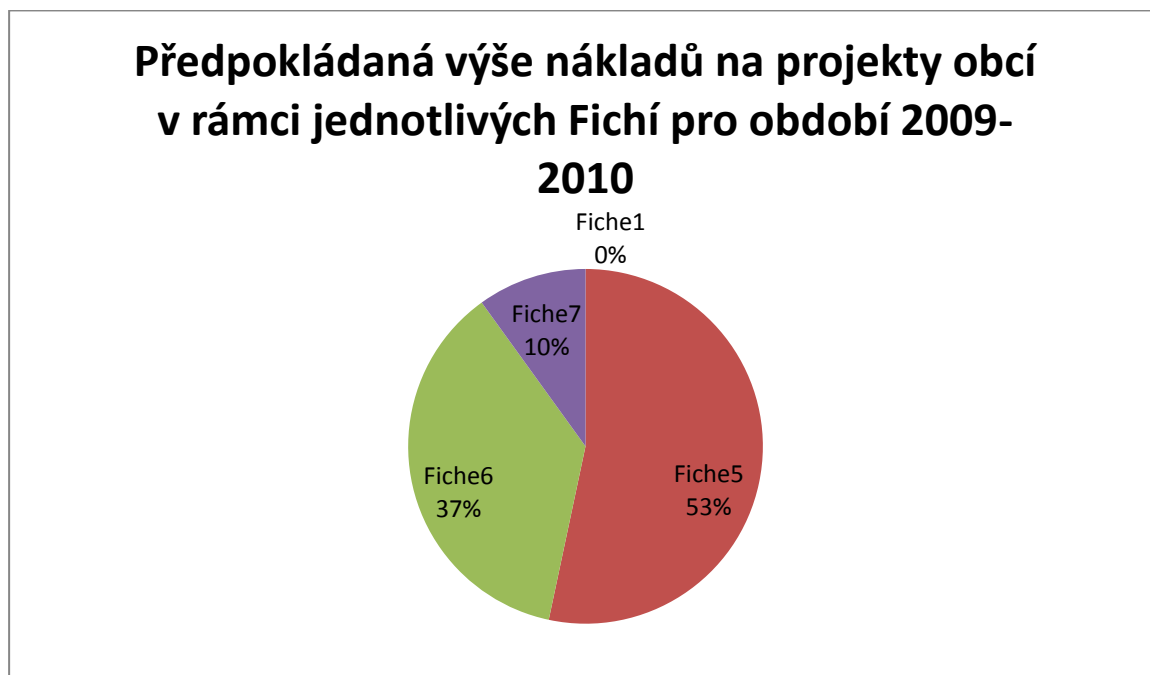
<b>Besednice</b>	Chodníky městyse Besednice	705.000,-	OS						
<b>Vidov</b>	Víceúčelové hřiště s umělým povrchem	1.200.000,-	SŘ						
<b>Nová Ves u ČB</b>	Chodníky v obci Nová Ves	500.000,-	Zpracování PD	Rekonstrukce hřiště a vodní plochy – Hůrka	600.000,-	P	Oprava 4 výklenkových kapliček	600.000,-	
<b>Doubravice</b>	Výstavba chodníku podél komunikace III.tř. 1562 k zajištění dosažitelnosti zastávky hromadné dopravy	2.000.000,-	SP						
<b>Doudleby</b>	Polní cesta Doudleby - Bůrek	3.500.000,-	P	Oprava střechy obecního úřadu	1.000.000,-	Z			



Legenda ke sloupci Stupeň zpracování: OS- Ohlášení stavby, Z- Záměr, P- Projekt, OUP- Ohlášení udržovacích prací, O- Ohlášení, SŘ- Stavební řízení, SP- Stavební povolení

*Výše celkových nákladů na projekty uvedené v dotaznících dle jednotlivých Ficheí*

<b>V rámci Fiche 1,5,6,7</b>	<b>Předpokládané náklady projektu v Kč</b>
Fiche 1 Modernizace zemědělství	0,- Kč (obec nemůže být žadatelem)
Fiche 5 Rozvoj obcí	15.026.028,- Kč
Fiche 6 Občanská vybavenost	10.340.000,- Kč
Fiche 7 Kulturní dědictví	2.801.000,- Kč
<b>Celkem</b>	<b>28.167.028,- Kč</b>



Dotazník pro členské obce MAS Pomalší byl rozeslán celkem 23 obcím. Návratnost dotazníku byla 56,5 %.

V současné době nelze odhadnout zájem soukromých zemědělců na území MAS o realizaci projektů v rámci Fiche 1 (zemědělství). Hlavním problémem je prudký nárůst firem v likvidaci a nárůst nezaměstnanosti na území MAS. Tento vývoj je úzce spojen s ekonomickou krizí, která zasáhla i Českou Republiku. Díky snížené platební schopnosti firem je pro potenciální žadatele z řad zemědělců ohroženo čerpání úvěrů od bankovních institucí. Právě forma úvěru je nejčastějším způsobem zajištění předfinancování projektů v rámci PRV.

Pro zajištění realizace projektů v rámci Fiche 1 bude důležité zaměřit informovanost o možnostech financování v rámci SPL mezi místními zemědělci a dále tyto potenciální žadatele oslovit prostřednictvím obcí (místní zpravodaje, úřední desky apod.).



**Závěry a doporučení kapitoly 2:**

- Administrativní postupy použité v 1.výzvě se ukázaly jako funkční. Pro další výzvy doporučujeme ponechat dobu pro odevzdávání projektů 1. týden (poslední týden před datem ukončení výzvy).
- Někteří členové Výboru pro výběr a monitorování projektů doporučovali změny v systému hodnotících kritérií stanovených MAS, tato změna je dle vyjádření SZIF a platných pravidel možná pouze u Fichí, které již byly vypsány. Pro 2. a 3. Výzvu je tedy možné provést změny pouze u Fiche 6 Občanská vybavenost.
- Dle provedené ankety mezi obcemi MAS je značný zájem o realizaci projektů podporovaných Fichemi 5 a 6 (Rozvoj obcí, Občanská vybavenost). Z tohoto důvodu projednat se SZIF přesun části prostředků z jiných opatření do těchto Fichí.
- Z provedených průzkumů je zřejmé, že přes neustálou snahu pracovníků MAS o rozšíření informací o metodě Leader nejsou subjekty regionu na realizaci rozvojových projektů připraveny. Doporučujeme konkrétní vytipování možných budoucích projektů a dlouhodobou poradenskou činnost zaměřenou na potenciální žadatele s cílem pomoci mu s přípravou projektů s dostatečným předstihem. Jedná se především o informovanost neziskového sektoru a osob podnikajících v zemědělství.

### 3. ORGANIZACE A ZDROJE MAS PRO REALIZACI SPL

#### 3.1. Organizační struktura

- počet členů MAS byl na konci roku 2009 34 členů.
- v průběhu roku 2009 došlo ke změně ve složení správní rady MAS.
- ve správní radě MAS rezignovala na svou funkci paní Renata Zacharová. Na její místo byl kooptován zástupce SO Poluška, starosta obce Zubčice, pan František Ondřich.
- manažerem SPL byl rozhodnutím SR MAS jmenován Bc. Vilém Bárta
- v souvislosti se započatím realizace SPL – administrace Osy IV Leader přijala MAS jednu novou pracovníci - administrativní pracovníci (na plný pracovní úvazek). Manažer SPL pracuje v MAS na poloviční úvazek, tento však bude vzhledem k náročnosti administrace nutné zvýšit.
- účetní služby zajišťuje i nadále na smluvním základě paní Alena Šedivá.

#### 3.2. Zdroje MAS

##### Lidské zdroje – kancelář MAS

- kancelář MAS zaměstnává 2 pracovníky – manažera SPL na 20 hod. týdně, administrativní pracovníci na plný pracovní úvazek. Oba zaměstnanci v rámci svých pracovních smluv vykonávají veškeré činnosti týkající se realizace SPL
- kancelář MAS vykonává veškeré administrativní a organizační činnosti a technicky zajišťuje veškeré aktivity týkající se naplňování cílů SPL
- manažer SPL zpracovává rozpočet MAS a SPL, které schvaluje správní rada MAS, zajišťuje komunikaci se všemi složkami SZIF, koordinaci aktivit s facilitátorem MAS, zajišťuje veškerá školení pořádaná MAS, je zodpovědný za vypisování výzev, zpracování podkladů při proplácení etap režijních výdajů MAS
- administrativní pracovníce je zodpovědná především za příjem žádostí ve výzvách, spolu s manažerem SPL provádí administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti projektů, spolupracuje na zajišťování školení MAS, zpracovává propagační materiály MAS, zajišťuje veškeré podklady pro zpracování účetnictví, atd.
- kancelář MAS rovněž zajišťuje naplňování rozpočtu na administraci, rozpočet (včetně případných změn) schvaluje správní rada MAS
- zdroje MAS pro administraci LEADER – 100% pokrytí dotací v rámci IV.1.1., předfinancování zajištěno úvěrem od České spořitelny

### Technické a finanční prostředky MAS

- MAS vytvořila pracovní zázemí pro nové pracovníky – manažera SPL a administrativní pracovníci (zakoupeno počítačové a technické vybavení, kancelářský nábytek)
- MAS čerpá na předfinancování výdajů na administraci Leader úvěr od České spořitelny. Úroky, bankovní poplatky MAS hradí z příjmů z vlastní činnosti a z dobrovolných příspěvků

### Závěry a doporučení kapitoly 3:

- v maximální míře podporovat vzdělávání pracovníků kanceláře MAS, ale i členů MAS
- nadále v rámci každé výzvy vždy uspořádat seminář pro žadatele a seminář pro příjemce
- při vzdělávání se zaměřit na propagaci úspěšně zrealizovaných projektů v jednotlivých výzvách, ve zpravodajích členských obcí, na seminářích apod.
- je nutno využívat Národní síť MAS a dalších kolektivních orgánů ke spolupráci se SZIF na celorepublikové úrovni tak, aby byla zjednodušena pravidla a snížena naprosto nepřiměřená byrokratická zátěž při realizaci projektů a činnosti MAS
- v rámci publicity realizace SPL a metody Leader obecně je třeba se zaměřit na propagaci metody Leader a principy místního partnerství.
- SZIF zveřejňuje informace o alokaci jak na Fiche, tak na režii MAS na následující rok s velkým zpožděním, MAS musí vycházet z předpokladu výdajů, které se opírají pouze o kvalifikovaný odhad dotace
- z důvodů zvýšených nároků na pracovníky MAS v roce 2010 zvýšit časový úvazek manažera SPL MAS na 80%.

#### 4. HLAVNÍ VÝSTUPY AKTUALIZACE SPL

##### Shrnutí:

Cílem aktualizace SPL bylo nejen provedení analýzy Strategického plánu Leader MAS Pomalší a dalších souvisejících dokumentů (Fichí, znění výzev, atd.), ale také zhodnocení dosavadního průběhu realizace SPL - zejména zkušenosti s administrací projektů 1. výzvy, naplňování cílů SPL, monitorovacích ukazatelů apod. - a zjištění požadavků všech, kteří se na této realizaci podílí s cílem zajistit efektivní a kvalitní rozdělení finančních prostředků v dalších letech realizace SPL.

Důvodem k provedení aktualizace SPL byly zejména zkušenosti v 1. výzvě a aktualizace potřeb území.

##### Hlavní závěry a doporučení aktualizace SPL pro rok 2009

- v maximální míře podporovat vzdělávání pracovníků kanceláře MAS, ale i členů MAS
- nadále v rámci každé výzvy vždy uspořádat seminář pro žadatele a seminář pro příjemce
- soustředit se na dlouhodobou poradenskou činnost pro potenciální žadatele s cílem zabezpečit v předstihu dostatek kvalitních projektů
- při vzdělávání se zaměřit na propagaci úspěšně zrealizovaných projektů v jednotlivých výzvách , příp. vydat zpravodaj Leader, na seminářích apod.
- z důvodů zvýšených nároků na pracovníky MAS v roce 2009 zvýšit časový úvazek manažera SPL MAS na 80%.

## **Přílohy**

**Vzor dotazníku pro obce**

**Dopis SZIF určující alokaci finančních prostředků pro MAS Pomalší**

**Dotazníky získané v anketě od obcí MAS**