



## „Desatero žadatele“ aneb nejčastější chyby při podání žádosti o dotaci a žádosti o proplacení projektu

1. **Název projektu** – přesné znění projektu tak, jak je uvedeno na žádosti o dotaci, je název akce a musí být ve stejném znění na všech smlouvách o dílo, fakturách, výběrovém řízení, stavebním povolení a ostatních dokumentech, souvisejících s realizací daného projektu
2. **Faktury** - datum vystavení a datum splatnosti faktur musí souhlasit s údaji uvedenými ve Smlouvě o dílo a na výpisech z účtu; uvádět fakturované částky včetně výpočtu DPH
3. **Rozpoložkování** jednotlivých prací (položkový rozpočet) součástí faktur, nejlépe dle RTS katalogu prací
4. **Administrativní údaje** – přesné znění adresy a čísla účtu uvedené na žádosti o dotaci musí být shodné i na ostatních dokumentech. Plátcí DPH musí uvádět IČO i DIČ!
5. **Originál dokumenty** – smlouvy, čestná prohlášení, faktury, stavební povolení, kolaudační zprávy a ostatní dokumenty předkládané v originále (dle podmínek aktuální výzvy) doporučujeme nechat vystavit raději dva originály, ušetří se tím čas a papír při ověřování kopií
6. **Účetnictví** – vše účtovat v analytické účetní evidenci; uvést, zda se jedná o investici
7. **Změny na projektu** – nutno uvést veškeré změny na realizaci projektu oproti údajům uvedeným v Žádosti o dotaci; u financí se hlásí změny větší/menší o 20%
8. **Výběrové řízení** – seznam dokumentace k výběrovému řízení potřebné při předložení žádosti o proplacení projektu je uveden na stránkách MAS (<http://www.maspomalsi.cz/leader/vyzvy-spl-2009-2013/>) dle aktuální výzvy - Dokumentace ze zadávacího řízení pro zadávání zakázek PRV MIMO REŽIM ZÁKONA
9. **Hotovostní platba** – v rámci jednoho projektu nesmí překročit hotovostní platba způsobilých výdajů 100.000,- Kč
10. **Dodatek ke smlouvě** – musí doprovázet vždy zdůvodnění žadatele, proč byl dodatek uzavřen



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:  
Evropa investuje do venkovských oblastí