



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**SEMINÁŘ PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
5. VÝZVA MAS:
ZAVÁDĚNÍ SOC. PODNIKŮ, VZNIK A ROZVOJ SOC. PODNIKÁNÍ V.
V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST**

Zasedací místnost OÚ Římov, Nám. J. Gurreho 2, 373 24 Římov
30. 10. 2019 od 13:00 hodin



Místní akční skupina Pomalší o.p.s.

Program:

1. Seznámení s výzvou
2. Věcné zaměření, podporované aktivity a cílové skupiny
3. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
4. Základní informace k vyplnění žádosti v IS KP14+
5. Pravidla realizace projektů
6. Zpráva o realizaci projektu a změny projektu
7. Finanční část projektu (rozpočet, účetnictví, doklady, kontroly, veřejné zakázky)
8. Publicita
9. Diskuze, dotazy

Číslo výzvy MAS	A34/03_16_047/CLLD_17_03_038
Název výzvy MAS	MAS Pomalší – Zavádění sociálních podniků, vznik a rozvoj sociálního podnikání V.
Druh výzvy MAS	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty v rámci výzvy MAS	Otevřená
Datum vyhlášení výzvy MAS	24. 09. 2019
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	24. 09. 2019, 4:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 11. 2019, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2022

Alokace a výše způsobilých výdajů:

Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování):
2 500 858,75 CZK

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 400 000 CZK

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 2 500 858,75 CZK

Oprávnění žadatelé:

- Nestátní neziskové organizace
- Obchodní korporace
- OSVČ

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (v případě aktivity 4.1 Integrovaný sociální podnik a 4.2 Environmentální sociální podnik): Obecně prospěšné společnosti, Spolky, Ústavy, Církev a náboženské společnosti, Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny, Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	15 %	0 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, Státní podniky Družstva: družstvo, sociální družstva, evropská družstevní společnost, OSVČ, Profesní komory	85 %	15 %	0 %

Informace o podmínkách veřejné podpory:

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

Vznik a rozvoj nových podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání bude podporován výhradně v režimu podpory de minimis.

Partnerství:

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery pouze **partneři bez finančního příspěvku.**

Přímé náklady:

1. osobní náklady
2. zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu
3. nákup služeb
4. drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
5. Přímá podpora CS

Osobní náklady

realizační tým projektu – např. manažer podniku, psycholog, vedoucí CS, psychosociální pracovník

NE: marketingový pracovník

obvyklé ceny a mzdy – www.esfcr.cz

max. úvazek 1,0 dohromady u všech subjektů zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ

Zařízení a vybavení

investiční výdaje - odpisovaný hmotný majetek (pořizovací hodnota vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč), lze pořizovat i část investičního výdaje

investice: max. 50 % celkových přímých způsobilých

neinvestiční výdaje – neodpisovaný hmotný pořizovací hodnota nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)

U nákupu vybavení pro realizační tým, např. PC, lze do nákladu uvést pouze 1 ks na 1 úvazek, pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část pořizovací ceny, vztahující se k danému úvazku (1 úvazek = cena 1 PC, 0,3 úvazek = 0,3 ceny PC).

Nákup služeb:

marketingové služby

vzdělávací kurzy

poradenství k sociálnímu podnikání

nájemné prostor pro CS (nájem v nájemní smlouvě je přímý náklad, služby jsou nepřímý náklad – rozdělení uvedeno v nájemní smlouvě)

aj.

Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč):

max. 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období

např. úprava pracovního místa, které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým

Přímá podpora pro cílovou skupinu:

mzdy zaměstnanců z cílové skupiny

jen pracovní smlouva nebo DPČ (DPP ne)

minimální výše úvazku pro CS 0,4

max. 3 x min. mzda (limit pro superhrubou mzdu)

motivační složka mzdy - dodržení max. limitu položky v rozpočtu a úprava v pracovní smlouvě o motivační složce

cestovné, ubytování, při služebních cestách pro CS

jiné nezbytné náklady pro CS pro realizování projektu (zdravotní prohlídka...)

Nepřímé náklady

25% přímých způsobilých nákladů projektu

administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu

cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu

spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)

prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie..)

ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon...)

VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ:

Výzva je zaměřena na podporu vzniku nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání - integrační sociální podnik a environmentální sociální podnik. Cílem naplnění aktivit je sociální začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených. Budou vytvořeny pracovní příležitosti pro osoby se znevýhodněním na trhu práce. Zároveň bude podpořeno zvyšování veřejného prospěchu, zejména sociálního, ekonomického a environmentálního. Využívání a zapojení lokálních zdrojů přispěje k místnímu rozvoji.

CÍLOVÉ SKUPINY + PODPOROVANÉ AKTIVITY
(PŘÍLOHA)

PRINCIPY SOCIÁLNÍHO PODNIKU

**Sociální princip
Ekonomický princip
Environmentální princip
Lokální princip**

(SADA INDIKÁTORŮ/ROZPOZNÁVACÍCH ZNAKŮ PŘÍLOHA)

KLÍČOVÉ AKTIVITY

vytvoření a zachování pracovních míst

vzdělávání zaměstnanců z cílových skupin či realizačního týmu

marketing sociálního podniku

provozování sociálního podniku

Povinná dokumentace pro aktivity:

- Písemná nebo ústní smlouva s klientem o poskytování služby
- Evidence podpořených osob
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot – záznamy o každém klientovi, prezenční listiny, monitorovací listy podpořených osob atd.

Sledované indikátory se vyplňují dle uvedených pokynů - metodika:

<https://www.esfcr.cz/documents/21802/798871/Pokyny+pro+evidenci+rozsahu+a+t+ypu+podpory+jednotliv%C3%BDm+podpo%C5%99en%C3%BDm+osob%C3%A1m/47844036-98d0-4c08-befa-ba98b55480bb>

Vykazování indikátorů:

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- Nastavení je závazné u indikátorů povinných k naplňování projektu
 - Úprava – **podstatnou změnou**
 - Při nesplnění - **sankce**
- Průběžné sledování jejich naplnění
 - Ve zprávách o realizaci projektu
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

Indikátory:

V žádosti o podporu **žadatel uvede cílovou hodnotu** (tj. hodnotu, která se **chápe jako závazek žadatele**, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
10213	Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře	Organizace	Výstup
10212	Počet podpořených již existujících sociálních podniků	Organizace	Výsledek

Indikátory

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem **vykazovat dosažené hodnoty také pro:**

a) Indikátory výstupů, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd. Tyto indikátory se načítají automaticky z Monitorovacího listu podpořené osoby skrze informační systém IS ESF 2014+, který příjemce zpracovává společně se Zprávou o realizaci projektu (ZoR);

b) Indikátory z tabulek uvedených níže, které jsou relevantní vůči plánovaným aktivitám a podporovaným cílovým skupinám projektu. Žadatel má povinnost v žádosti o podporu u těchto indikátorů vyplnit pole cílová hodnota. Pokud je daný indikátor vůči projektovým aktivitám nerelevantní, pak je možné u něj uvést cílovou hodnotu 0. U výsledkových indikátorů, které se týkají účastníků, žadatel uvede vždy cílovou hodnotu 0.

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

Proces hodnocení a výběru projektu

Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS

Právní akt vydává Řídící orgán OPZ, který provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS

PŘÍLOHA

IS KP14+

Součástí monitorovacího systému do kterého vkládají žadatelé své žádosti o evropské **dotace ze všech operačních programů** v období 2014-2020 (vyjma dotací v zemědělství)

On-line aplikace

- Nevyžaduje instalaci do PC
- Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem

Edukační videa <http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-vidoa>

Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+ <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

Vyplnění je možné konzultovat s kontaktním pracovníkem kanceláře MAS !

Postup při podávání žádosti:

Registrace do systému ISKP14+ <https://mseu.mssf.cz/>

- Vyplnění elektronické verze žádosti
- Finalizace elektronické verze žádosti
- Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti

Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím ISKP14+

Nutnost zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti

MS2014+Nacházíte se: [Úvod](#)

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

[Seznam programů a výzev](#)[Informace ŘO](#)[Kontakty](#)[Odkazy](#)[FAQ](#)[HW a SW požadavky](#)

ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Možnost elektronického podepisování nezávisle na komponentě Microsoft Silverlight

V nové verzi IS KP14+ (Release 13) zařazujeme možnost elektronického podepisování, která je nezávislá na dosud používané komponentě Microsoft Silverlight. Tato nová komponenta Vám umožní používání oblíbených nejnovějších verzí prohlížečů Firefox, Chrome. Návod na zprovoznění naleznete [zde](#).

Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »[Zapomenuté heslo ?](#)

MS2014+

[česky](#)
[polski](#)
[english](#)
Poznámky **0**Upozornění **0**Depeše **138**

Zdeněk Říha

Odhlášení za: 59:45


[ŽADATEL](#)
[HODNOTITEL](#)
[EVALUÁTOR](#)
[DAZ](#)
[PROFIL UŽIVATELE](#)
[NÁPOVĚDA](#)
Nacházíte se: [Nástěnka](#)

květen 2018						
	p	ú	s	č	p	s
18	30	1	2	3	4	5
19	7	8	9	10	11	12
20	14	15	16	17	18	19
21	21	22	23	24	25	26
22	28	29	30	31	1	2
23	4	5	6	7	8	9

[Moje poznámky](#)
[Moje úkoly](#)
[Informace ŘO](#)
[Kontakty](#)
[NOVÁ DEPEŠE a Koncepty](#)
[Přijaté depeše](#)
[Odeslané depeše](#)
[Správa složek](#)
[Pravidla pro třídění depeší](#)

Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařízení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Přiložen dokument
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
	Usnesení o zastavení řízení o žádosti	Jana Šlapáková*int	MŠMT.OP VVV	Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	9. 5. 2018 12:37	Vysoká	
	Prodloužení realizace projektu	IROP informace žadatelů...		Výzva: 06_15_002	3. 5. 2018 13:11	Střední	
	UPOZORNĚNÍ_OPVVV_Doručování přes MS14+	OPVVV_Žadatel/Příjemce...		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	2. 5. 2018 18:06	Střední	
	UPOZORNĚNÍ_OPVVV_Doručování přes MS14+	OPVVV_Žadatel/Příjemce...		Projekt: pokus celý (pokus)	2. 5. 2018 17:46	Střední	
	UPOZORNĚNÍ_OPVVV_Doručování přes MS14+	OPVVV_Žadatel/Příjemce...		Projekt: Kopie (pokus)	2. 5. 2018 17:41	Střední	
	UPOZORNĚNÍ_OPVVV_Doručování přes MS14+	OPVVV_Žadatel/Příjemce...		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	2. 5. 2018 17:25	Střední	



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

«	«	květen 2018						»	»
	p	ú	s	č	p	s	n		
18	30	1	2	3	4	5	6		
19	7	8	9	10	11	12	13		
20	14	15	16	17	18	19	20		
21	21	22	23	24	25	26	27		
22	28	29	30	31	1	2	3		
23	4	5	6	7	8	9	10		

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
5V1otP	Kopie (pokus)	Kopie (pokus)		Žádost o podporu	Žádost rozpracována v ISKP	
jUeqGP		Na sklerozu chytře (pokus)		Žádost o podporu	Žádost rozpracována v ISKP	
5UWWZP	pokus celý (pokus)	pokus (pokus)		Žádost o podporu	Žádost rozpracována v ISKP	
5VoyAP	Silnice (pokus)	Silnice (pokus)		Žádost o podporu	Žádost rozpracována v ISKP	



Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

OP Z - (03_15_050) - Úřad vlády ČR (systemové projekty)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_122) - Rozvoj služeb zaměstnanosti

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_018) - Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace

- [individuální projekt](#)



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

wCHFyP

VERZE

PROCES

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

14. 5. 2018 5:27

DATUM FINALIZACE

Popis stavu



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

VÝBĚR PODVÝZVY

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNÉ MOCI](#) [KOPÍROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY

NÁZEV PODVÝZVY



Potvrdit výběr



Úkoly	CISLO PODVYZVY	NAZEV PODVYZVY
Datová oblast žádosti	515/03_16_047/CLLD_17...	Výzva MAS Slavkovské bojiště, z.s. - OPZ - Rozvoj sociálních služeb (I.)
Identifikace projektu	516/03_16_047/CLLD_16...	OPZ_2_Sociální podnikání
Identifikace operace	517/03_16_047/CLLD_16...	OPZ_4_Komunitní sociální práce a komunitní centra
Výběr podvýzvy	518/03_16_047/CLLD_16...	OPZ_3_Prorodinná opatření II
Projekt	519/03_16_047/CLLD_16...	4.výzva OPS pro Český ráj-OPZ-Sociální podnikání I.
Specifické cíle	520/03_16_047/CLLD_16...	Výzva č.4-Zaměstnanost na území MAS Telčsko II
Popis projektu	521/03_16_047/CLLD_17...	Výzva MAS Slavkovské bojiště, z.s. - OPZ - Prorodinná opatření (II.)
Indikátory	522/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS NAD ORLICÍ - OPZ 3 Sociální podnikání - I.
Horizontální principy	523/03_16_047/CLLD_15...	Výzva Otevřené zahrady Jičínka z. s. - Podpora prorodinných opatření I
Klíčové aktivity	524/03_16_047/CLLD_16...	1. výzva MAS Nad Prahou - OPZ - Sociální a komunitní služby na dosah 5/1
Cílová skupina	525/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS ORLICKO_OPZ_Podpora pečujících osob a neformální péče
Umístění	526/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS Šternbersko OPZ Zaměstnanost
Subjekty	527/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS ORLICKO_OPZ_Programy a aktivity v oblasti OSPOD
Subjekty projektu	528/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS ORLICKO_OPZ_Podpora sociálně vyloučených lokalit II
CZ NACE	529/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS ORLICKO_OPZ_Podpora dětských skupin
Adresy subjektu	530/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS ORLICKO_OPZ_Sociální podnikání
Osoby subjektu	531/03_16_047/CLLD_17...	MAS Pomalší - Podpora sociálního začleňování I.
Účty subjektu	532/03_16_047/CLLD_15...	LAG Podralsko, Prorodinná opatření II
Účetní období	533/03_16_047/CLLD_16...	Podpora prorodinných opatření v území MAS Cínovecko I.
Veřejná podpora	534/03_16_047/CLLD_16...	Výzva_MAS LVA_OPZ_Odstranění bariér přístupu k zaměstnání
	535/03_16_047/CLLD_16...	Rozvoj sociálních služeb v území MAS Cínovecko I.
	539/03_16_047/CLLD_16...	5.výzva MAS Mohelnicko-OPZ-Zaměstnanost

MS2014+

česky polski english

Zdeněk Říha

Odhlášení za: 59:46



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

VÝBĚR PODVÝZVY



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽADOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY

531/03_16_047/CLLD_

NÁZEV PODVÝZVY

MAS Pomalší - Podpora sociálního začleňování I.

Potvrdit výběr

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoD) = Právní akty (PA) jsou pouze v elektronické podobě v IS KP14+.

Doporučujeme, aby se příjemce s textem Rozhodnutí podrobně seznámil.

Akceptováním textu Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany příjemce a po podpisu Rozhodnutí ŘO se žadatel stává příjemcem podpory.

RoD upravuje: finanční rámec a platební podmínky, účel dotace, zahájení a ukončení realizace, povinnosti příjemce, sankce a přílohu ve které jsou uvedeny informace o projektu (partneři, CS, KA, indikátory, rozpočet, FP).

ZPRÁVA O REALIZACI

Příjemce předkládá ZoR a ŽoP (Žádost o proplacení) prostřednictvím IS KP14+ do 30 dnů po ukončení **každého** monitorovacího období

Monitorovací období trvá zpravidla **6 měsíců**

ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení

OBSAH ZPRÁVY O REALIZACI:

zpráva o realizaci informuje o realizaci projektu v daném období (zpravidla 6 měsíců)

pokrok v realizaci KA – klíč. aktivit (popis jak KA probíhají...)

povinné přílohy ZoR

plnění indikátorů (povinné k naplnění a povinné k vykazování)

horizontální principy, **publicita**

veřejné zakázky

informace o příjmech, problémy během realizace

informace o kontrolách (mimo ŘO)

čestná prohlášení

Zaslaná záloha se vyúčtovává až v závěrečné zprávě o realizaci.

Součástí 1. ZoR je i smlouva o partnerství (platí pro projekty s partnerem s finančním příspěvkem)

Nedílnou součástí Zprávy o realizaci je Žádost o platbu (ŽoP).

ZMĚNY PROJEKTU

Změny zadává příjemce v systému IS KP14+ v podobě změnových řízení prostřednictvím formuláře žádosti o změnu s elektronickým podpisem oprávněné osoby. Všechny změny jsou administrovány v MS2014+ (schválení, zamítnutí, vrácení ŽoZ k dopracování ze strany ŘO; možnost stažení ŽoZ příjemcem).

Rozlišujeme 3 typy změn:

Nepodstatné změny projektu,

Podstatné změny, které nevyžadují vydání změnového právního aktu,

Podstatné změny, které vyžadují vydání změnového právního aktu.

Pokyny ke zpracování žádosti o změnu v IS KP14+ <https://www.esfcr.cz/pokyny-k-vyplneni-zpravy-o-realizaci-zadosti-o-platbu-a-zadosti-o-zmenu-opz/-/dokument/809732>

Projekt může být změněn pouze tak, aby i po změně byl v souladu s výzvou k předkládání žádostí o podporu, v rámci které byl podpořen.

NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

Nepodstatné změny - neovlivní charakter projektu a splnění cíle, možné provádět bez předchozího souhlasu ŘO a nevyžadují vydání změnového právního aktu.

- 1) **Povinnost odeslat žádost o změnu bez prodlení** – týká se změny názvu, sídla, kontaktní osoby, statutárního zástupce.
- 2) **Povinnost odeslat žádost o změnu nejpozději 10 pracovních dní před termínem předložení ZoR** za monitorovací období, ve kterém k nepodstatné změně došlo – týká se změny rozpočtu projektu (přesun prostředků mezi položkami, vytváření nových položek) v rámci jedné kapitoly rozpočtu (v této výzvě je to pouze kap. Osobní náklady).
- 3) **Jiné nepodstatné změny** – je možné odeslat žádost o změnu spolu se ZoR (změna místa realizace klíčových aktivit, změna ve způsobu jejich provádění, navýšení počtu osob z cílové skupiny, změna plátcovství DPH atd.).

PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

Podstatné změny nesmí být provedeny před schválením ze strany ŘO, resp. před vydáním změnového rozhodnutí. Pokud je jeho vydání dle následujícího nutné, je lhůta pro jeho vydání ŘO minimálně 20 pracovních dnů.

1) Podstatné změny, které nevyžadují vydání změnového právního aktu: např. přidání či zrušení KA, nová CS, změna bankovního účtu, změna vymezení monitorovacího období.

2) Podstatné změny, které vyžadují vydání změnového právního aktu: např. změna cílových hodnot indikátorů (nejedná se o jejich překročení nebo nedosažení), změna termínu ukončení realizace, vypuštění či nahrazení partnera jiným subjektem.

Výčet změn projektu je uveden ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby (kap. 5).

CHARAKTERISTIKA ZPŮSOBILÉHO VÝDAJE

Podpora z OPZ je určena výhradně na způsobilé výdaje. Řídící orgán je oprávněn vyžádat si od příjemce jakýkoliv dokument nezbytný pro ověření způsobilosti výdajů v rámci projektu (může jít i o dokument, který vznikl v době před zahájením realizace projektu).

Způsobilý výdaj musí být v souladu s právními předpisy, v souladu s pravidly programu OPZ a s podmínkami poskytnutí podpory, musí být přiměřený, vzniknul v době realizace, splňuje podmínky územní způsobilosti, je řádně identifikovaný, prokazatelný a doložitelný, je nezbytný pro dosažení cílů projektu. **Tyto podmínky musí být splněny zároveň.**

Přiměřenost výdaje znamená dosažení optimálního vztahu mezi:

Hospodárností, tj. zajištěním kvalitně dosažených úkolů s co nejnižším vynaložením veřejných prostředků.

Účelností, tj. využitím veřejných prostředků k zajištění optimální míry dosažení cílů.

Efektivností, tj. vynaložením veřejných prostředků tak, aby se ve srovnání s jejich objemem dosáhlo maximálního rozsahu, kvality a přínosu.

Pokud výdaje vykazované příjemcem nejsou přiměřené, ŘO je oprávněn výdaj jako způsobilý neschválit, nebo jej schválit pouze do určité výše.

Časová způsobilost výdaje

Výdaj vznikl v době realizace projektu. U osobních nákladů se jedná o identifikaci měsíce, ke kterému se osobní náklad vztahuje. Tato podmínka musí být ověřitelná. U osobních nákladů např. výplatními páskami nebo mzdovými listy, u nákupů služeb nebo zařízení a vybavení v rámci paušálu např. datem vzniku nákladu na příslušném účetním dokladu.

Úhrada výdaje

Podmínkou způsobilosti je, že výdaj musí být ze strany příjemce, příp. jeho partnerů s fin. příspěvkem, skutečně zaplacen, tj. úhrada musí být doložena bankovními výpisy či výdajovými pokladními doklady.

VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Příjemci jsou povinni vést účetnictví nebo daňovou evidenci v souladu s předpisy ČR. Příjemci, kteří vedou účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vedou účetnictví způsobem, který zajistí **jednoznačné přiřazení účetních položek spadajících do přímých nákladů ke konkrétnímu projektu**, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku (u příjemců postupujících podle § 38a zákona o účetnictví se jedná o přiřazení zejména příjmů a výdajů a zařazení do evidence majetku).

KONTROLY

Kontrola administrativní a kontrola na místě

Kontrola administrativní znamená kontrolu zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu prostřednictvím systému MS2014+

Kontrola na místě je vykonávána na základě čl. 125 odst. 4 písm. a) a čl. 125 odst. 5 obecného nařízení a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

Kontroly před vydáním právního aktu

Kontroly/audity po vydání právního aktu (ohlášená i neohlášená kontrola)

PUBLICITA

Alespoň **1 povinný plakát min. A3** s informacemi o projektu a minimálně s logem OPZ a logem MAS Pomalší – je možno využít el. šablonu z www.esfcr.cz odkaz:
https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity

- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
- Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

Další použití vizuální identity OPZ viz příručka „Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce“

Diskuse

Děkujeme za pozornost

Kontaktní údaje:

Místní akční skupina Pomalší o.p.s.
Nám. J. Gurreho 2
373 24 Římov

Zdeněk Říha
e-mail: planujeme@seznam.cz
telefon: 774 050 409
www.maspomalsi.cz