Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
6. VÝZVA MAS: PODPORA SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ VI.
V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST

Roudenská 2, 370 07 Roudné

9. 12. 2019 od 8:30 hodin

Místní akční skupina Pomalší o.p.s.

Program:

1. Seznámení s výzvou
2. Věcné zaměření, podporované aktivity a cílové skupiny
3. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
4. Základní informace k vyplnění žádosti v IS KP14+
5. Pravidla realizace projektů
6. Zpráva o realizaci projektu a změny projektu
7. Finanční část projektu (rozpočet, účetnictví, doklady, kontroly, veřejné zakázky)
8. Publicita
9. Diskuze, dotazy

Číslo výzvy MAS	**C30/03_16_047/CLLD_17_03_038**
Název výzvy MAS	MAS Pomalší – Podpora sociálního začleňování VI.
Druh výzvy MAS	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty v rámci výzvy MAS	Otevřená
Datum vyhlášení výzvy MAS	**01. 12. 2019**
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	01. 12. 2019, 4:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 12. 2019, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2022

Alokace a výše způsobilých výdajů:

Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování):
1 393 075 CZK

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **400 000 CZK**
Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **1 393 075 CZK**

Oprávnění žadatelé:

- Obce
- Dobrovolné svazky obcí
- Organizace zřizované obcemi
- Organizace zřizované kraji
- Příspěvkové organizace
- Nestátní neziskové organizace
- MAS
- Obchodní korporace
- OSVČ
- Poradenské a vzdělávací instituce
- Poskytovatelé sociálních služeb

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Obce, Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení), Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: Obecně prospěšné společnosti, Spolky, Ústavy, Církve a náboženské společnosti, Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny, Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	0 %	15 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, Státní podniky Družstva: družstvo, sociální družstva, evropská družstevní společnost, OSVČ, Profesní komory	85 %	15 %	0 %

Informace o podmínkách veřejné podpory:

Fakultativní činnosti sociální služby a další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování, které nejsou sociálními službami, jsou službami mimo režim veřejné podpory.

Partnerství:

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery

partneři s finančním příspěvkem i bez finančního

příspěvku.

Nepřímé náklady:

Projekty podpořené ve výzvách MAS aplikují **nepřímé náklady ve výši 25 %.** Zároveň platí, že pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena.

Mezi nepřímé náklady patří následující položky:

- Administrativa, řízení projektu (vč. finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- Cestovní náhrady spojené s pracovními tuzemskými cestami realizačního týmu
- Spotřební materiál, zařízení a vybavení spojené s administrativou projektu (papíry, kancelářský materiál, čistící prostředky, zařízení a vybavení realizačního týmu, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z NN)
- Prostory pro realizaci projektu (kanceláře pro administrativní část projektu, energie, vodné, stočné)
- Ostatní provozní výdaje (např. internet, telefon, poštovné, bankovní poplatky, pojistné smlouvy, správní poplatky, které nemají přímou vazbu na práci s CS)

Více viz. SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Přímé náklady:

1. osobní náklady
2. zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu
3. nákup služeb
4. drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)

POUZE výdaje spojené se členy realizačního týmu pracující s cílovou skupinou

1. Osobní náklady

- Mzdy a platy (včetně dohod, odměn, náhrady za dovolenou, překážky v práci apod.)

- Obvyklé ceny a mzdy – www.esfcr.cz

- Max. úvazek 1,0 dohromady u všech subjektů zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných dohod nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ

2. Zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu:

- Neinvestiční výdaje – neodpisovaný hmotný (pořizovací cena nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)

- U nákupu vybavení pro realizační tým např. PC, lze do nákladů uvést pouze 1 ks na 1 úvazek, pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část PC vztahující se k danému úvazku (např. 0,3 úvazek = 0,3 ceny počítače)

3. Nákup služeb:

- Služby nezbytné pro realizaci aktivit, musí vytvářet novou hodnotu

- Např. lektorské služby, zpracování analýz, vytvoření nových publikací, pronájem prostor pro práci s CS, školení, kurzy

4. Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč):

- Výdaje na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku

- Drobná stavební úprava prostoru vymezenému na realizaci dané aktivity z daného projektu

Další stručné informace k výdajům a rozpočtu

Pracovní pozice hrazené z nepřímých nákladů (NN)
•nepracují přímo s cílovou skupinou projektu nebo
•nezajišťují výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou projektu
•Pozice hrazené z NN se do rozpočtu projektu neuvádějí, např.: projektový manažer, finanční manažer, koordinátor projektu

Cestovné
•Cestovné ani jízdné členů realizačního týmu není způsobilým přímým výdajem. Cestovné pečujících osob spadá do nepřímých nákladů projektu.
•Cestovné klientů v rámci aktivit projektu, je uznatelný náklad projektu.

Pronájem prostor nutných pro realizaci projektu, kromě kancelářských prostor určených pro práci projektového či finančního manažera a koordinátora projektu nebo jiných administrativních pozic. Náklady na nájem těchto prostor spadají do nepřímých nákladů.
Smlouva o nájmu musí být uzavřená přímo příjemcem podpory nebo partnerem.

Časová způsobilost:
•Náklady vzniklé v době realizace projektu
•Datum zahájení realizace projektu nesmí přecházet datu vyhlášení výzvy MAS

Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v **příručce „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce** pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady“ (web www.esfcr.cz).

VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ:

Výzva je zaměřena na **podporu sociálního začleňování** osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených **prostřednictvím dalších programů a činností** v oblasti sociálního začleňování.

Budou podporovány pouze aktivity, které mají **přímý dopad na cílové skupiny**, tj. aktivity zaměřené na přímou práci s cílovými skupinami.

Jednotlivé **aktivity lze** při realizaci projektů mezi sebou navzájem **kombinovat**. Z popisu projektu však musí být jasně zřejmé, které činnosti spadají do dané aktivity a stejně tak musí být náklady na jednotlivé typy aktivit odděleny v rozpočtu projektu.

Realizace aktivit musí mít **dopad především na cílové skupiny z území MAS Pomalší.**

CÍLOVÉ SKUPINY + PODPOROVANÉ AKTIVITY

(PŘÍLOHA)

Povinná dokumentace pro aktivity:

- Písemná nebo ústní smlouva s klientem o poskytování služby
- Evidence podpořených osob
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot – záznamy o každém klientovi, prezenční listiny, monitorovací listy podpořených osob atd.

Sledované indikátory se vyplňují dle uvedených pokynů - metodika:

https://www.esfcr.cz/documents/21802/798871/Pokyny+pro+evidenci+rozsahu+a+typu+podpory+jednotliv%C3%BDm+podpo%C5%99en%C3%BDm+osob%C3%A1m/47844036-98d0-4c08-befa-ba98b55480bb

Vykazování indikátorů:

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
  - Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- Nastavení je závazné u indikátorů povinných k naplňování projektu
  - Úprava – **podstatnou změnou**
  - Při nesplnění - **sankce**
- Průběžné sledování jejich naplnění
  - Ve zprávách o realizaci projektu
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot
  - Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

Indikátory:

V žádosti o podporu **žadatel uvede cílovou hodnotu** (tj. hodnotu, která se **chápe jako závazek žadatele**, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

Indikátory

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem **vykazovat dosažené hodnoty také pro**:
a) Indikátory výstupů, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd. Tyto indikátory se načítají automaticky z Monitorovacího listu podpořené osoby skrze informační systém IS ESF 2014+, který příjemce zpracovává společně se Zprávou o realizaci projektu (ZoR);
b)Indikátory z tabulek uvedených níže, které jsou relevantní vůči plánovaným aktivitám a podporovaným cílovým skupinám projektu. Žadatel má povinnost v žádosti o podporu u těchto indikátorů vyplnit pole cílová hodnota. Pokud je daný indikátor vůči projektovým aktivitám nerelevantní, pak je možné u něj uvést cílovou hodnotu 0. U výsledkových indikátorů, které se týkají účastníků, žadatel uvede vždy cílovou hodnotu 0.

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
67401	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení	Služby	Výstup
67315	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

Proces hodnocení a výběru projektu

Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS

Právní akt vydává Řídící orgán OPZ, který provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS

PŘÍLOHA

IS KP14+
Součást monitorovacího systému do kterého vkládají žadatelé své žádosti o evropské **dotace ze všech operačních programů** v období 2014-2020 (vyjma dotací v zemědělství)
On-line aplikace
- Nevyžaduje instalaci do PC
- Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem

Edukační videa http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa
Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+ https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956
Vyplnění je možné konzultovat s kontaktním pracovníkem kanceláře MAS !

Postup při podávání žádosti:

Registrace do systému ISKP14+ https://mseu.mssf.cz/

- Vyplnění elektronické verze žádosti
- Finalizace elektronické verze žádosti
- Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti

Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím ISKP14+

Nutnost zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti

ISKP14+ : Úvod - Internet Explorer

https://mseu.mssf.cz/ ISKP14+ : Úvod

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

- Seznam programů a výzev
- Informace ŘO
- Kontakty
- Odkazy
- FAQ
- HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Možnost elektronického podepisování nezávisle na komponentě Microsoft Silverlight

V nové verzi IS KP14+ (Release 13) zařazujeme možnost elektronického podepisování, která je nezávislá na dosud používané komponentě Microsoft Silverlight. Tato nová komponenta Vám umožní používání oblíbených nejnovějších verzí prohlížečů Firefox, Chrome. Návod na zprovoznění naleznete zde.

Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

ISKP14+ : Nástěnka - Internet Explorer

https://mseu.mssf.cz/ | ISKP14+ : Nástěnka

MS2014+

česky | polski | english | Poznámky 0 | Upozornění 0 | Depeše 138 | Zdeněk Říha | Odhlášení za: 59:45

ŽADATEL | HODNOTITEL | EVALUÁTOR | DAZ | PROFIL UŽIVATELE | NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

květen 2018

	p	ú	s	č	p	s	n
18	30	1	2	3	4	5	6
19	7	8	9	10	11	12	13
20	14	15	16	17	18	19	20
21	21	22	23	24	25	26	27
22	28	29	30	31	1	2	3
23	4	5	6	7	8	9	10

- Moje poznámky
- Moje úkoly
- Informace ŘO
- Kontakty

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty | Přijaté depeše | Odeslané depeše | Správa složek | Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Přiložen dokument
	Usnesení o zastavení řízení o žádosti	Jana Šlapáková*int	MŠMT.OP VVV	Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	9. 5. 2018 12:37	Vysoká	
	Prodloužení realizace projektu	IROP informace žadatelů...		Výzva: 06_15_002	3. 5. 2018 13:11	Střední	
	UPOZORNĚNÍ_OPVVV_Doručování přes MS14+	OPVVV_Žadatel/Příjemce_...		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	2. 5. 2018 18:06	Střední	
	UPOZORNĚNÍ_OPVVV_Doručování přes MS14+	OPVVV_Žadatel/Příjemce_...		Projekt: pokus celý (pokus)	2. 5. 2018 17:46	Střední	
	UPOZORNĚNÍ_OPVVV_Doručování přes MS14+	OPVVV_Žadatel/Příjemce_...		Projekt: Kopie (pokus)	2. 5. 2018 17:41	Střední	
	UPOZORNĚNÍ_OPVVV_Doručování přes MS14+	OPVVV_Žadatel/Příjemce_...		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	2. 5. 2018 17:25	Střední	

ISKP14+ : Žadatel - Internet Explorer

https://mseu.mssf.cz/ ISKP14+ : Žadatel

MS2014+

česky polski english Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 138 Zdeněk Říha Odhlášení za: 59:31

MOJE PROJEKTY | NOVÁ ŽÁDOST | SEZNAM VÝZEV | MODUL CBA | PROFIL UŽIVATELE | NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka > Žadatel

květen 2018

	p	ú	s	č	p	s	n
18	30	1	2	3	4	5	6
19	7	8	9	10	11	12	13
20	14	15	16	17	18	19	20
21	21	22	23	24	25	26	27
22	28	29	30	31	1	2	3
23	4	5	6	7	8	9	10

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
5V1otP	Kopie (pokus)	Kopie (pokus)		Žádost o podporu	Žádost rozpracována v ISKP	
jUeqGP		Na sklerozu chytře (pokus)		Žádost o podporu	Žádost rozpracována v ISKP	
5UWWZP	pokus celý (pokus)	pokus (pokus)		Žádost o podporu	Žádost rozpracována v ISKP	
5VoyAP	Silnice (pokus)	Silnice (pokus)		Žádost o podporu	Žádost rozpracována v ISKP	

ISKP14+ : Seznam programů a výzev - Internet Explorer

https://mseu.mssf.cz/ ISKP14+ : Seznam programů...

MS2014+

česky polski english

Zdeněk Říha Odhlášení za: **59:51**

Nacházíte se: Nástěnka > Žadatel > Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- DoP - Dohoda o partnerství
- 01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
- 02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
- 03 - Operační program Zaměstnanost
- 04 - Operační program Doprava
- 05 - Operační program Životní prostředí
- 06 - Integrovaný regionální operační program
- 07 - Operační program Praha - pól růstu ČR
- 08 - Operační program Technická pomoc
- 11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko
- 30 - Operační program potravinové a materiální pomoci

ISKP14+ : 03 - Operační program Zaměstnanost - Internet Explorer

https://mseu.mssf.cz/

ISKP14+ : 03 - Operační pro...

OP Z - (03_15_030) - Úřad vlády ČR (systémové projekty)
- individuální projekt

OP Z - (03_15_122) - Rozvoj služeb zaměstnanosti
- individuální projekt

OP Z - (03_15_018) - Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ
- individuální projekt

OP Z - (03_16_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva
- individuální projekt - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva
- individuální projekt - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)
- individuální projekt - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)
- individuální projekt - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje
- individuální projekt - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání
- individuální projekt

OP Z - (03_16_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace
- individuální projekt

ISKP14+ : Identifikace operace - Internet Explorer

https://mseu.mssf.cz/ | ISKP14+ : Identifikace operace

MS2014+ | česky | polski | english | Zdeněk Říha | Odhlášení za: 59:16

ŽADATEL | NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka > Žadatel > Operace > Identifikace operace

- Profil objektu
  - Nová depeše a koncepty
  - Přehled depeší
  - Poznámky
  - Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
  - Identifikace operace
  - Výběr podvýzvy
  - Projekt

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV: Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH): wCHFyP

VERZE

PROCES

Popis stavu

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ: 14. 5. 2018 5:27

DATUM FINALIZACE

ISKP14+ : Výběr podvýzvy - Internet Explorer

https://mseu.mssf.cz/ ISKP14+ : Výběr podvýzvy

MS2014+

česky polski english

Zdeněk Říha Odhlášení za: 59:49

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka > Žadatel > Operace > Výběr podvýzvy

- Profil objektu
  - Nová depeše a koncepty
  - Přehled depeší
  - Poznámky
  - Úkoly
- Datová oblast žádosti
  - Identifikace projektu
    - Identifikace operace
    - Výběr podvýzvy
    - Projekt
    - Specifické cíle
    - Popis projektu
    - Indikátory
    - Horizontální principy
  - Klíčové aktivity
  - Cílová skupina

VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY

NÁZEV PODVÝZVY

Potvrdit výběr

ISKP14+ : Výběr podvýzvy - Internet Explorer

https://mseu.mssf.cz/ ISKP14+ : Výběr podvýzvy

- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
  - Identifikace operace
  - Výběr podvýzvy
  - Projekt
  - Specifické cíle
  - Popis projektu
  - Indikátory
  - Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty
  - Subjekty projektu
  - CZ NACE
  - Adresy subjektu
  - Osoby subjektu
  - Účty subjektu
  - Účetní období
  - Veřejná podpora

Výběr výzvy

515/03_16_047/CLLD_17_...	Výzva MAS Slavkovské bojiště, z.s. - OPZ - Rozvoj sociálních služeb (I.)
516/03_16_047/CLLD_16_...	OPZ_2_Sociální podnikání
517/03_16_047/CLLD_16_...	OPZ_4_Komunitní sociální práce a komunitní centra
518/03_16_047/CLLD_16_...	OPZ_3_Prorodinná opatření II
519/03_16_047/CLLD_16_...	4.výzva OPS pro Český ráj-OPZ-Sociální podnikání I.
520/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva č.4-Zaměstnanost na území MAS Telčsko II
521/03_16_047/CLLD_17_...	Výzva MAS Slavkovské bojiště, z.s. - OPZ - Prorodinná opatření (II.)
522/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS NAD ORLICÍ - OPZ 3 Sociální podnikání - I.
523/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva Otevřené zahrady Jičínska z. s. - Podpora prorodinných opatření I
524/03_16_047/CLLD_16_...	1. výzva MAS Nad Prahou - OPZ - Sociální a komunitní služby na dosah 5/1
525/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva MAS ORLICKO_OPZ_Podpora pečujících osob a neformální péče
526/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Šternbersko OPZ Zaměstnanost
527/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva MAS ORLICKO_OPZ_Programy a aktivity v oblasti OSPOD
528/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva MAS ORLICKO_OPZ_Podpora sociálně vyloučených lokalit II
529/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva MAS ORLICKO_OPZ_Podpora dětských skupin
530/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva MAS ORLICKO_OPZ_Sociální podnikání
531/03_16_047/CLLD_17_...	MAS Pomalší - Podpora sociálního začleňování I.
532/03_16_047/CLLD_15_...	LAG Podralsko, Prorodinná opatření II
533/03_16_047/CLLD_16_...	Podpora prorodinných opatření v území MAS Cínovecko I.
534/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva_MAS LVA_OPZ_Odstranění bariér přístupu k zaměstnání
535/03_16_047/CLLD_16_...	Rozvoj sociálních služeb v území MAS Cínovecko I.
539/03_16_047/CLLD_16_...	5.výzva MAS Mohelnicko-OPZ-Zaměstnanost

ISKP14+ : Výběr podvýzvy - Internet Explorer

https://mseu.mssf.cz/ ISKP14+ : Výběr podvýzvy

MS2014+ česky polski english Zdeněk Říha Odhlášení za: 59:46

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka > Žadatel > Operace > Výběr podvýzvy

- Profil objektu
  - Nová depeše a koncepty
  - Přehled depeší
  - Poznámky
  - Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
  - Identifikace operace
  - Výběr podvýzvy
  - Projekt
  - Specifické cíle
  - Popis projektu
  - Indikátory
  - Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění

VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY	NÁZEV PODVÝZVY
531/03_16_047/CLLD_	MAS Pomalší - Podpora sociálního začleňování I.

Potvrdit výběr

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoD) = Právní akty (PA) jsou pouze v elektronické podobě v IS KP14+.
Doporučujeme, aby se příjemce s textem Rozhodnutí podrobně seznámil.
Akceptováním textu Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany příjemce a po podpisu Rozhodnutí ŘO se žadatel stává příjemcem podpory.
RoD upravuje: finanční rámec a platební podmínky, účel dotace, zahájení a ukončení realizace, povinnosti příjemce, sankce
a přílohu ve které jsou uvedeny informace o projektu (partneři, CS, KA, indikátory, rozpočet, FP).

ZPRÁVA O REALIZACI

Příjemce předkládá ZoR a ŽoP (Žádost o proplacení) prostřednictvím IS KP14+ do 30 dnů po ukončení **každého** monitorovacího období

Monitorovací období trvá zpravidla **6 měsíců**

ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení

OBSAH ZPRÁVY O REALIZACI:

zpráva o realizaci informuje o realizaci projektu v daném období (zpravidla 6 měsíců)
pokrok v realizaci KA – klíč. aktivit (popis jak KA probíhají…)
povinné přílohy ZoR
plnění indikátorů (povinné k naplnění a povinné k vykazování)
horizontální principy, **publicita**
veřejné zakázky
informace o příjmech, problémy během realizace
informace o kontrolách (mimo ŘO)
čestná prohlášení

Zaslaná záloha se vyúčtovává až v závěrečné zprávě o realizaci.
Součástí 1. ZoR je i smlouva o partnerství (platí pro projekty s partnerem s finančním příspěvkem)
Nedílnou součástí Zprávy o realizaci je Žádost o platbu (ŽoP).

ZMĚNY PROJEKTU

Změny zadává příjemce v systému IS KP14+ v podobě změnových řízení prostřednictvím formuláře žádosti o změnu
s elektronickým podpisem oprávněné osoby. Všechny změny jsou administrovány v MS2014+ (schválení, zamítnutí, vrácení ŽoZ
k dopracování ze strany ŘO; možnost stažení ŽoZ příjemcem).

Rozlišujeme 3 typy změn:

Nepodstatné změny projektu,
Podstatné změny, které nevyžadují vydání změnového právního aktu,
Podstatné změny, které vyžadují vydání změnového právního aktu.

Pokyny ke zpracování žádosti o změnu v IS KP14+ https://www.esfcr.cz/pokyny-k-vyplneni-zpravy-o-realizaci-zadosti-o-platbu-a-zadosti-o-zmenu-opz/-/dokument/809732

Projekt může být změněn pouze tak, aby i po změně byl v souladu
s výzvou k předkládání žádostí o podporu, v rámci které byl podpořen.

NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

Nepodstatné změny - neovlivní charakter projektu a splnění cíle, možné provádět bez předchozího souhlasu ŘO a nevyžadují vydání změnového právního aktu.
1) **Povinnost odeslat žádost o změnu bez prodlení** – týká se změny názvu, sídla, kontaktní osoby, statutárního zástupce.
2) **Povinnost odeslat žádost o změnu nejpozději 10 pracovních dní před termínem předložení ZoR** za monitorovací období, ve kterém k nepodstatné změně došlo – týká se změny rozpočtu projektu (přesun prostředků mezi položkami, vytváření nových položek) v rámci jedné kapitoly rozpočtu (v této výzvě je to pouze kap. Osobní náklady).
3) **Jiné nepodstatné změny – je možné odeslat žádost o změnu spolu se ZoR** (změna místa realizace klíčových aktivit, změna ve způsobu jejich provádění, navýšení počtu osob z cílové skupiny, změna plátcovství DPH atd.).

PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

Podstatné změny nesmí být provedeny před schválením ze strany ŘO, resp. před vydáním změnového rozhodnutí. Pokud je jeho vydání dle následujícího nutné, je lhůta pro jeho vydání ŘO minimálně 20 pracovních dnů.

1) Podstatné změny, které nevyžadují vydání změnového právního aktu: např. přidání či zrušení KA, nová CS, změna bankovního účtu, změna vymezení monitorovacího období.

2) Podstatné změny, které vyžadují vydání změnového právního aktu: např. změna cílových hodnot indikátorů (nejedná se o jejich překročení nebo nedosažení), změna termínu ukončení realizace, vypuštění či nahrazení partnera jiným subjektem.

Výčet změn projektu je uveden ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované
s využitím 40% paušální sazby (kap. 5).

CHARAKTERISTIKA ZPŮSOBILÉHO VÝDAJE

Podpora z OPZ je určena výhradně na způsobilé výdaje. Řídící orgán je oprávněn vyžádat si od příjemce jakýkoliv dokument nezbytný pro ověření způsobilosti výdajů v rámci projektu (může jít i o dokument, který vznikl v době před zahájením realizace projektu).

Způsobilý výdaj musí být v souladu s právními předpisy, v souladu s pravidly programu OPZ a s podmínkami poskytnutí podpory, musí být přiměřený, vzniknul v době realizace, splňuje podmínky územní způsobilosti, je řádně identifikovaný, prokazatelný a doložitelný, je nezbytný pro dosažení cílů projektu. **Tyto podmínky musí být splněny zároveň.**

Přiměřenost výdaje znamená dosažení optimálního vztahu mezi:

Hospodárností, tj. zajištěním kvalitně dosažených úkolů s co nejnižším vynaložením veřejných prostředků.

Účelností, tj. využitím veřejných prostředků k zajištění optimální míry dosažení cílů.

Efektivností, tj. vynaložením veřejných prostředků tak, aby se ve srovnání s jejich objemem dosáhlo maximálního rozsahu, kvality
a přínosu.

Pokud výdaje vykazované příjemcem nejsou přiměřené, ŘO je oprávněn výdaj jako způsobilý neschválit, nebo jej schválit pouze do určité výše.

Časová způsobilost výdaje

Výdaj vznikl v době realizace projektu. U osobních nákladů se jedná o identifikaci měsíce, ke kterému se osobní náklad vztahuje. Tato podmínka musí být ověřitelná. U osobních nákladů např. výplatními páskami nebo mzdovými listy, u nákupů služeb nebo zařízení a vybavení v rámci paušálu např. datem vzniku nákladu na příslušném účetním dokladu.

Úhrada výdaje

Podmínkou způsobilosti je, že výdaj musí být ze strany příjemce, příp. jeho partnerů s fin. příspěvkem, skutečně zaplacen, tj. úhrada musí být doložena bankovními výpisy či výdajovými pokladními doklady.

VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Příjemci jsou povinni vést účetnictví nebo daňovou evidenci v souladu s předpisy ČR. Příjemci, kteří vedou účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vedou účetnictví způsobem, který zajistí **jednoznačné přiřazení účetních položek spadajících do přímých nákladů ke konkrétnímu projektu**, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku (u příjemců postupujících podle § 38a zákona o účetnictví se jedná o přiřazení zejména příjmů a výdajů a zařazení do evidence majetku).

KONTROLY

Kontrola administrativní a kontrola na místě
Kontrola administrativní znamená kontrolu zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu prostřednictvím systému MS2014+
Kontrola na místě je vykonávána na základě čl. 125 odst. 4 písm. a) a čl. 125 odst. 5 obecného nařízení a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
Kontroly před vydáním právního aktu
Kontroly/audity po vydání právního aktu (ohlášená i neohlášená kontrola)

PUBLICITA

Alespoň **1 povinný plakát min. A3** s informacemi o projektu a minimálně s logem OPZ a logem MAS Pomalší – je možno využít el. šablonu z www.esfcr.cz odkaz: https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity

- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
- Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

Další použití vizuální identity OPZ viz příručka „Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce“

Diskuse

Děkujeme za pozornost

Kontaktní údaje:

Místní akční skupina Pomalší o.p.s.
Nám. J. Gurreho 2
373 24 Římov

Zdeněk Říha
e-mail: planujeme@seznam.cz
telefon: 774 050 409
www.maspomalsi.cz